

СЛОБОМИР II УНИВЕРЗИТЕТ

**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА СЛОБОМИР II УНИВЕРЗИТЕТУ И ОБРАЗОВАЊУ ТОКОМ
ЦИЈЕЛОГ ЖИВОТА**

У Слобомиру, новембар 2014. године

На основу члана 25. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 55/07), члана 98. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 73/10, 104/11, 84/12, 108/13), члана 85. и члана 131. Статута Слобомир II Универзитета, на сједници одржаној дана 28.11.2014. године, Сенат доноси:

Правилник о стручном усавршавању запослених на Слобомир II Универзитету и образовању током цијелог живота

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се остваривање права запослених на Слобомир II Универзитету (у даљем тексту Универзитет) на кориштење одсуства ради стручног усавршавања, облици и начин усавршавања, начин подношења захтјева за одсуство са рада у сврху усавршавања, органи надлежни за одлучивање, начин финансирања усавршавања, као и друга питања од значаја за усавршавање.

Члан 2.

Универзитет омогућава и подстиче запослене на стручно усавршавање у складу са потребама научно-наставног, истраживачког и умјетничког рада, потребом за иновираним процесима рада или техничко-технолошким унапређењем и осталим специфичним потребама радног мјеста и у том циљу обезбјеђује материјалне, организационе и друге услове.

Универзитет стимулише запослене на стручно усавршавање и оцјеном резултата наставног и научноистраживачког рада приликом реизбора и унапређења, према Правилнику о поступку и условима избора академског особља Слобомир II Универзитета.

Члан 3.

Универзитет ће настојати да распоредом радног времена омогући:

- асистентима и вишим асистентима стицање научног степена магистра, односно доктора наука,
- наставницима стицање услова за реизбор, односно избор у виша звања,
- осталим запосленим лицима образовање, оспособљавање или усавршавање за рад у складу са потребама рада.

Члан 4.

Образовање и стручно усавршавање обухвата нарочито право на:

- учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству (као што су конгреси, симпозијуми, семинари, савјетовања, стручни састанци и слично);
- одлазак на специјалистичке, мастер, докторске и постдокторске студије у земљи и иностранству;
- оспособљавање кроз разне програме специјалистичких курсева из области од посебног значаја за Универзитет и
- боравак у научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

Члан 5.

Средства за стручно усавршавање запослених предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбјеђују се из:

- властитих прихода, према члану 138. став 3. Статута;
- средстава које обезбјеђује оснивач, донација, поклона и завјештања и
- других извора, у складу са законом.

II ОДСУСТВА

Члан 6.

Право на плаћено одсуство лице запослено на Универзитету може користити у случајевима и у дужини:

- похађања постдипломских и докторских студија у земљи и иностранству у трајању до годину дана;
- постдокторског усавршавања, у земљи и иностранству у трајању до шест мјесеци;
- обављања стручне и истраживачке специјализације у земљи и иностранству у трајању до три мјесеца;
- посјета и студијских боравака на универзитетима у земљи и иностранству у оквиру одобрених пројеката и међууниверзитетске сарадње у трајању до три мјесеца;
- учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству у трајању до 30 дана;
- учешћа наставника, односно сарадника изван наставног процеса на семинарима, стручним савјетовањима и слично, у трајању до 5 дана у току календарске године.

Члан 7.

Запослени благовремено упућује молбу за остварење права на одсуство у циљу стручног усавршавања и праћења научних достигнућа (одлазак на семинар, конференцију, симпозијум и слично) Управном одбору Универзитета.

Молба за плаћено одсуство у циљу стручног усавршавања запослених, у трајању од једног семестра, односно једне школске године, подноси се најкасније три мјесеца прије времена када се жели започети његово кориштење.

Уз молбу из претходног става, подноси се програм стручног усавршавања који ће се реализовати у току кориштења одсуства.

Одлуку о праву на плаћено одсуство запосленог у сврху стручног усавршавања доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог Научно-наставног вијећа факултета/академије.

Члан 8.

У циљу реализације програма перманентног стручног усавршавања и праћења научних достигнућа, лице са академским или научним или сарадничким звањем које учествује на научном, односно стручном скупу у иностранству, за које има прихваћен реферат, кореферат или саопштење, има право на плаћено одсуство, а ако организатор скупа не сноси или дјелимично сноси путне и друге трошкове, може му се одобрити партиципација тих трошкова, у складу са финансијским могућностима и посебном одлуком Универзитета.

Члан 9.

Наставник, односно сарадник, може се на одређено вријеме упутити на други факултет, институт или сличну институцију у земљи или иностранству ради предавања, истраживања, размјене искустава и идеја, у циљу личног стручног усавршавања или унапређења наставног и научног рада Универзитета, односно организационих јединица Универзитета.

Члан 10.

Укупно трајање одсуства са рада, уз накнаду плате, по основима наведеним у претходном члану, не може трајати дуже од једне школске године.

Наставник, односно сарадник, може остварити ово право уколико је остварио најмање пет година непрекидног рада у настави на Универзитету. Ово право наставник, односно сарадник, може остварити највише два пута у току свог ангажовања на Универзитету, а највише једном у истом звању.

Члан 11.

Евиденцију кориштења одсуства са рада уз накнаду плате у сврху усавршавања води надлежна служба Универзитета, а евиденцију о утрошеним средствима, економско-финансијска служба Универзитета.

Члан 12.

Након истека плаћеног одсуства у циљу научног усавршавања, корисник подноси извјештај о постигнутим резултатима Научно-наставном вијећу.

IV ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЦИЈЕЛОГ ЖИВОТА

Члан 13.

Универзитет, односно факултет/академија може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током цијелог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно научно-наставно/умјетничко вијеће факултета/академије.

Програми стручног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних савјетовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успјешног рада у пракси.

Члан 14.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Правилника.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Универзитет издаје увјерење, на образцу који прописује Сенат.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Универзитета.

Предсједник Сената:

проф. др Миле Васић